

障がい者支援施設 PURE 皆楽

職 種	事務職員（一般事務） 1名
就業形態	準職員（パートタイム）
資格等	資格・経験不問
就業場所	紀の川市竹房314
勤務時間	8:00～16:00（休憩60分）
仕事内容	主に知的障がいのあるご利用者が生活する入所50名、ショート10名の施設です。 15名定員のデイサービスも併設しています。 主な業務は、電話対応、勤怠管理、消耗品管理、経理補助です。
指導教育	常に総務部と連携し業務を行います。
給 与 諸 手 当	時給：980円～ ＊一律手当を含みます。 通勤手当：距離別支給（上限なし）
賞与・一時金	なし
昇 給	昇給：年1回（4月） 人事評価による
休日・休暇	週休2日（通常土日は休日ですが、締め切りによって年に数回土、日の出勤があります） 年間休日：107日 年次有給休暇：6ヶ月経過後10日 特別休暇（慶弔等）、子の看護休暇（年10日）、介護休暇（年10日）
定 年	65歳（定年退職後再雇用あり）
社会保険・退職金	社会保険完備（健康・厚生・雇用・労災）、退職金なし
そ の 他	試用期間：3ヶ月／異動の有無：なし／制服：貸与／定期健康診断・雇入時健康診断・インフルエンザ予防接種：皆楽園診療所で実施（無料）／企業主導型保育園あり（職員保育料：月極15,000円）